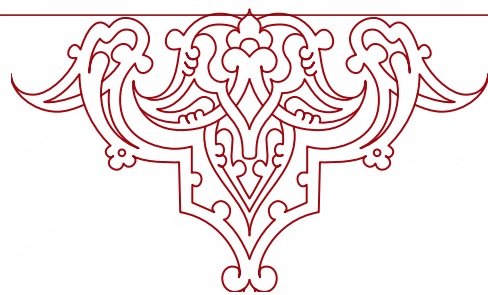


الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين

كَلِّكَ
قِسْمُ الشُّؤْنِ الْمَالِيَّةِ





قِسْمُ الشُّؤْنِ الْفِكْرِيَّةِ وَالثَّقَافِيَّةِ شُعْبَةُ الْفِكْرِ وَالْإِبْدَاعِ

الإعداد والتحرير
وحدة الاصدارات

التصوير
شعبة التصوير و المونتاج

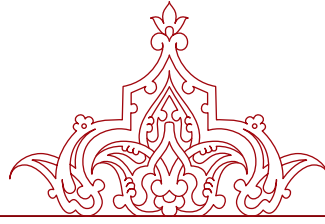
التصميم والاخراج الطباعي
حسين عقيل - حسين شمran

التنفيذ الطباعي

المحتويات

٨	مقدمة
١٢	مهام رئيس القسم
١٦	شعبة الذاتية
٢٠	شعبة الرواتب
٢٨	شعبة الصندوق
٣٢	شعبة المخازن





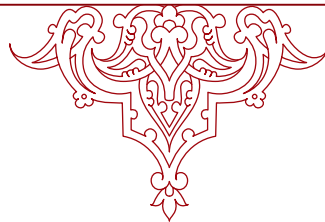
مقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿الَّذِينَ يُنْفِقُونَ أَمْوَالَهُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ثُمَّ لَا يُتْبِعُونَ مَا أَنْفَقُوا مَنًّا وَلَا أَذًى لَهُمْ أَجْرُهُمْ عِنْدَ رَبِّهِمْ وَلَا خَوْفٌ عَلَيْهِمْ
وَلَا هُمْ يَحْزَنُونَ﴾ (سورة البقرة، الآية: ٢٦٢)

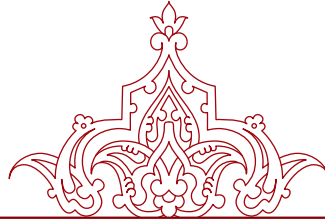
صدق الله العلي العظيم

يُعد قسم الشؤون المالية، أحد الأقسام الحيوية في العتبة المقدسة، الذي أخذ على عاتقه تلبية كافة متطلبات العتبة المقدسة من خلال تمويل مشاريع التوسعة والتطوير، إضافة الى تلبية حاجة باقي الأقسام التابعة للعتبة المقدسة عن طريق إعطاء السلف، فضلاً عن رواتب المنتسبين والعاملين.



الجمهورية الإسلامية الإيرانية
مجلس الشورى

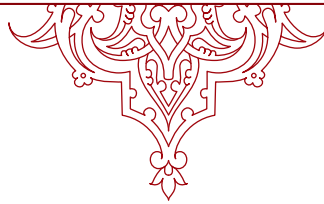
ولغرض إدارة أموال وواردات العتبة المقدسة، والحفاظ عليها من الهدر والتلف، خصوصاً بعد التطور العمراني الواسع للمنشآت والمشاريع الحيوية التي تقوم بتنفيذها الأقسام المختصة في العتبة المقدسة، والتي تصب في خدمة الزائرين الكرام، اعتمد القسم نظاماً مالياً مطابقاً لقواعد النظم المالية العالمية، حيث تخضع السجلات والبيانات المالية الى أكثر من مرحلة للتدقيق، للتأكد من صحة البيانات والمعاملات المالية من خلال مراجعتها وتثبيتها في سجلات أصولية ومحاسبية دقيقة.



قسم الشؤون المالية

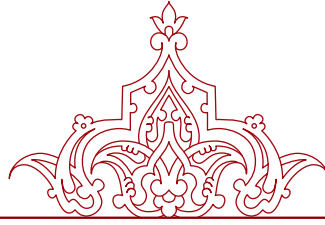
.....● المهام والشعب ●.....

شُكِّلَ هذا القسم -كغيره من الأقسام- مع بداية استلام الإدارة الشرعية للعتبة المقدسة زمام الأمور، بعد سقوط الحكم الديكتاتوري البائد، وتم فيه تطبيق النظام المحاسبي الموحد المعمول به في الدوائر الرسمية في الدولة العراقية، فالمستند يأخذ الدورة المستندية الحسائية الصحيحة، لتهيئة السجلات الحسائية على وفق ذلك، ثم تُرَحَّل العمليات إلى السجلات اليومية العامة والسجلات التحليلية المساعدة وسجلات مراقبة الكلفة، ويتم ذلك كله وفقاً لنظام مَسَك الدفاتر المتبع يدوياً وآلياً؛ فالقسم هو المسؤول عن جميع التعاملات المالية للعتبة المقدسة، سواءً مع الجهات الخارجية أو بين أقسامها المختلفة لغرض خدمة الزائرين.



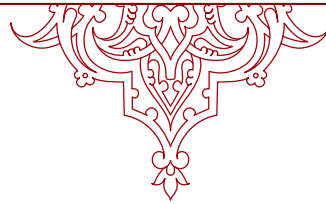
الجمهورية العراقية
وزارة المالية



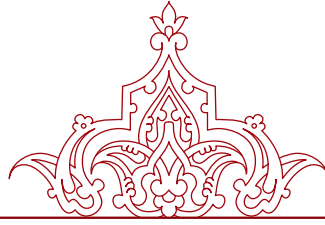


.....● مهمام رئيس القسم ●.....

يقوم رئيس القسم بالإشراف العام على أعمال شعب القسم، وكذلك له الدور الفاعل في رقابة الحسابات الختامية في حركتها خلال الشهر وأرصدها المدوّرة للشهر القادم، كما يقوم بإعداد الكشوفات الخاصة بحركة الصندوق والمصارف خلال الأسبوع كموقف أسبوعي يُقدم إلى سماحة السيد الأمين العام "دام عزه"، إضافة الى إشرافه الدقيق على إعداد الكشوفات الخاصة بالميزانية العمومية وحساباتها الختامية للسنة المالية وتقديمها لديوان الوقف الشيعي بعد المصادقة عليها من قبل المحاسب القانوني وسماحة السيد الأمين العام للعتبة العباسية المقدسة كدلالة على سلامة العمليات الحسابية والمالية لتلك السنة.



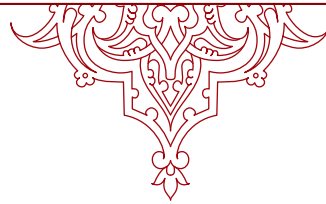




.....● مهام معاون رئيس القسم ●.....

يقوم معاون رئيس القسم بإعداد الحسابات الختامية في حركتها خلال الشهر، وأرصدها المدوّرة للشهر القادم، وتطبيق حساب الصندوق والمصارف المتعامل معها من خلال الكشوفات الواردة منها في نهاية كل شهر، إضافة الى إعداد الكشوفات الخاصة بالميزانية العمومية والحسابات الختامية للسنة المالية، وكذلك يتسلم المعاون مسؤوليات إدارة القسم في حال سفر رئيس القسم لإنجاز بعض المهام التي تخصّ العتبة المقدسة.

ولقسم الشؤون المالية تسع شُعب تقوم بأعماله بشكل متناسق فيما بينها، وتكون مهامها كالاتي:



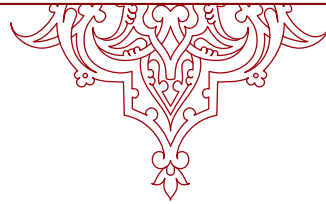




أولاً:

.....● شعبة الذاتية ●.....

يقع على عاتق العاملين في هذه الشعبة مسؤولية التعامل مع كم هائل من الكتب الواردة عن طريق مكتب الأمانة وقسم الشؤون الإدارية، ومن مهام هذه الشعبة أيضاً متابعة الكتب الصادرة من الشعبة إلى الأمانة والأقسام الأخرى، وأرشفة الصادر من القسم والوارد إليه، وكذلك من الواجبات الملقاة على عاتقها متابعة سندات الصرف وإرسالها إلى قسم الرقابة والتدقيق وبعدها إلى الأمانة وتهيئتها للصرف من قبل أمين الصندوق.



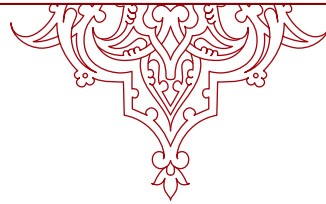




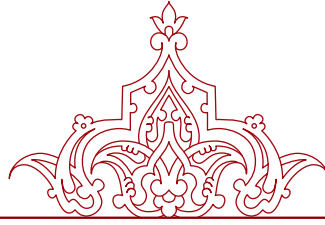
ثانياً:

.....● شعبة المحاسبة ●.....

تقوم هذه الشعبة بإجراء الصرفيات العامة في مختلف مرافق الخدمة في العتبة، وذلك بتنظيم سندات الصرف وترحيلها إلى السجلات المختصة، وتزويد الأمانة العامة للعتبة بموازن المراجعة (بالأرصدة)، وكذلك التحاليل والكشوفات والتقارير المالية اللازمة، والمساهمة في إعداد الموازنات التقديرية السنوية والدورية حسب متطلبات العمل والتوجيهات الصادرة من قبل إدارة العتبة العباسية المقدسة، وتضم الوحدات الآتية: (وحدة تنظيم المستندات، ووحدة تنظيم القيود الشهرية والموازن، ووحدة مسك السجلات)، ونظراً لأهمية الأعمال والمهام الموكلة إلى هذه الشعبة فقد اشتملت على كادر متمرس في مجال المحاسبة أخذ على عاتقه تنظيم السندات والكشوفات والتقارير المالية اللازمة وجعلها واضحة، وعلى درجة عالية من المهنية.





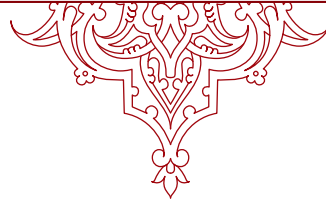


ثالثاً:

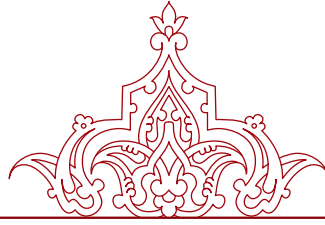
.....● شعبة الرواتب ●.....

تكون هذه الشعبة مسؤولة عن إعداد قوائم الرواتب للمنتسبين بعد عمليات احتساب مستحققاتها لكلٍ منهم، استناداً إلى المتغيرات الشهرية لكل منتسب بعد احتساب مخصصات الشهادة الدراسية، ومخصصات المهارة الفنية، والعلاوات السنوية، والمخصصات العائلية، ومخصصات غلاء المعيشة، واحتساب المتغيرات الواردة من قسم الشؤون الإدارية الخاصة بمنتسبي العتبة المقدسة.

إن المتتبع لعمل هذه الشعبة يلاحظ الجهود الكبيرة التي تبذل من أجل إعداد وإكمال قوائم رواتب منتسبي العتبة المقدسة على أعلى مستويات الدقة، والحرص على تسليم الرواتب في الوقت المقرر من كل شهر، وهذا كله إن دلّ فهو يدلّ على مدى الخبرة الموجودة لدى العاملين في هذه الشعبة، ومدى جهودهم وتفانيهم في عملهم.





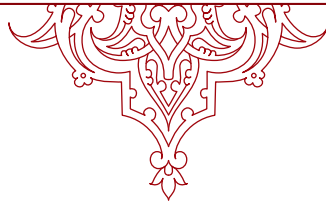


ابعا:

.....● شعبة السلف ●.....

تؤدي مهمة تصفية السلف المالية لمشتريات الأقسام المختلفة للعتبة والمستخدم لمتسيير أمورها اليومية، وهي على ثلاثة أنواع :

١ - السلف المستديمة : حيث تخصص لكل قسم سلفة من هذا النوع لتمشية أعمال القسم الضرورية من قبيل شراء الأجهزة المسيّرة لأعمال الخدمة من غير المتوفرة في مخازن العتبة بعد استحصال موافقة شرائها حسب سلسلة المراجع الإدارية في العتبة والتي تحدد مدى الحاجة لها من عدمه، وترفع الوصولات المصروفة إلى الأمانة العامة للإيعاز بأوامر الصرف بعد تدقيقها ليتم تعويض القسم المعني بما صرفه، كون صفة السلف المستديمة تعويضية ويسد هذا النوع من السلف في نهاية السنة المالية.

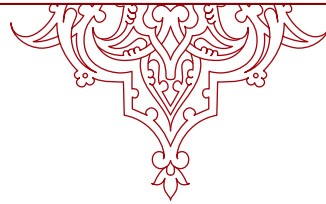




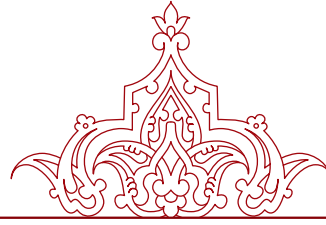


٢- سلفة المنتسبين: وهي سلف تُمنح للمنتسب الذي يقع في ضائقة مالية، فبعد التوجيه الحاصل من قبل الأمانة العامة، باشرت شعبة السلف بإقراض المنتسبين بعضاً من الأموال التي تساعدهم على فك ضائقتهم المالية، وآلية التسليف أن يقوم المنتسب بتقديم طلب إلى القسم الذي يعمل فيه، يبين فيه حاجته لهذه السلفة، وبعد حصول الموافقات الأصولية، تقوم الشعبة بصرف السلفة إلى المنتسب، على أن يتم استقطاع نسبة ١٠٪ من مقدار مبلغ السلفة من راتب المنتسب المستفيد منها، لتسديدها على شكل عشر دفعات شهرية.

٣- سلف لأغراض النشاط: يتم صرف هذه السلف لأغراض أعمال الصيانة؛ أو لشراء موجودات ثابتة؛ أو لأغراض الإيفادات إلى داخل وخارج البلد، ويتم تصفية هذا النوع من السلف عند ورود الوصولات الخاصة بالنشاط المصروف، لأجل تقييده بقيود التسوية.



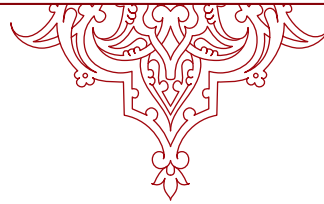




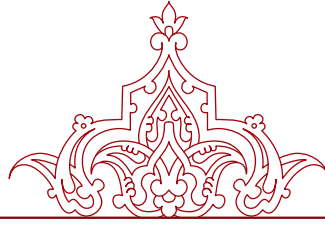
خامساً:

.....● شعبة محاسبة المشاريع ●.....

نظراً لتطوّر وتوسّع رقعة المشاريع التي تتفّذها الأقسام الهندسية في العتبة المقدسة، والتي تهدف إلى تحسين نوعية الخدمات المقدمة إلى الزائرين الكرام؛ كان لابد من متابعة الأموال المصروفة لهذه المشاريع؛ وضمان حسن التصرف والانتقال لهذه الاموال؛ لذا أنشئت هذه الشعبة التي تعمل وفق منهجية عمل محاسبية بالغة الدقة، تتصف بإخلاص وتفاني القائمين عليها، وتمارس هذه الشعبة عملها من خلال: (وحدة تنظيم المستندات، ووحدة مسك السجلات).



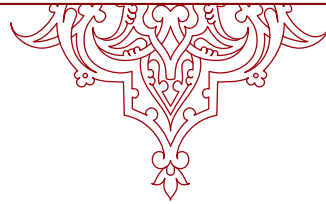




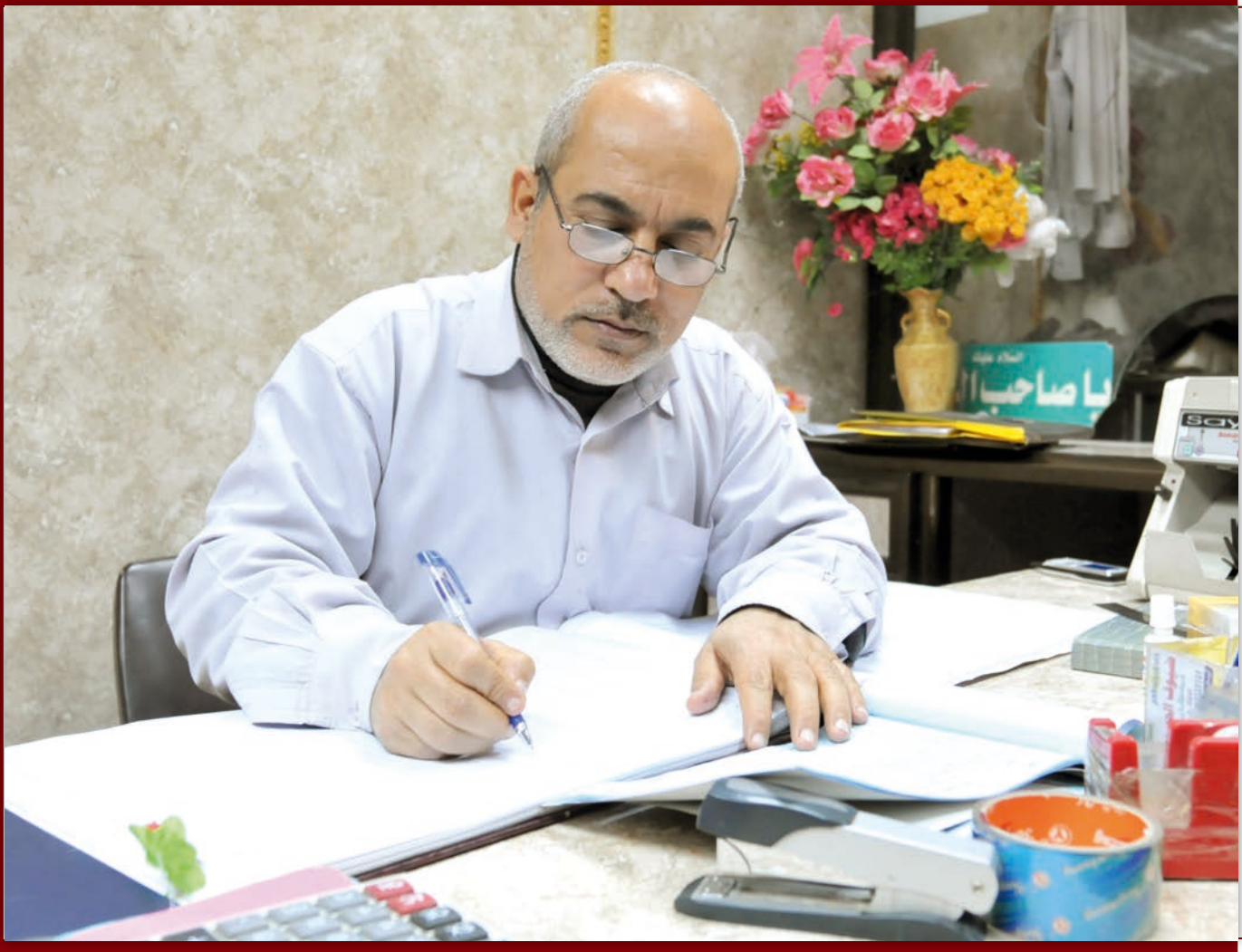
سادساً:

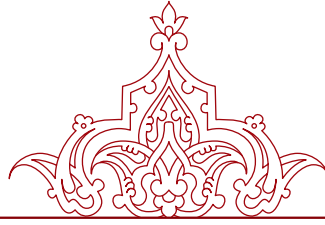
.....● شعبة الصندوق ●.....

تقوم هذه الشعبة بمتابعة وبيان الموجود النقدي، بعد حساب صرفيات العتبة المقدسة، والإيرادات الداخلة إليها شهرياً، وتدار هذه العملية من قبل كادر متخصص في مجال الحسابات المالية، ثم تخضع نتائج هذه العمليات إلى تدقيق من قبل مختصين في هذا المجال، وبهذا فإن الشعبة تؤدي دوراً مهماً في إيضاح وبيان الصورة المالية العامة للعتبة المقدسة، وبما يساهم في رسم صورة مستقبلية أفضل لاستثمار الأموال، في سبيل الارتقاء بنوعية الخدمات المقدمة لزائري قمر بني هاشم، أبي الفضل العباس عليه السلام



المكتب
العظيم
للشؤون
المالية



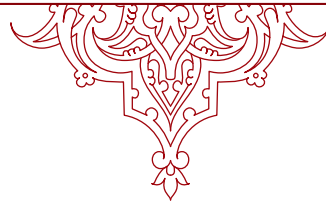


سابعا:

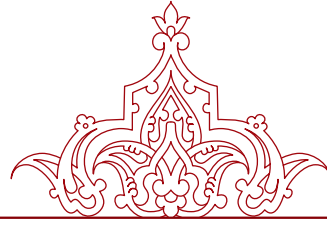
.....● شعبة الإيقافات التقاعدية ●.....

إيماناً من الأمانة العامة للعتبة المقدسة، بضرورة الحفاظ على حقوق العاملين لفترة طويلة في خدمة العتبة العباسية المقدسة، وتقديراً للجهود المبذولة، تم استحداث هذه الشعبة، بعد صدور قانون (الإيقافات التقاعدية للعتبات المقدسة) من قبل ديوان الوقف الشيعي؛ ومهمة هذه الشعبة هي احتساب التوقيفات التقاعدية المخصصة من رواتب المنتسبين بمقدار ٧٪ من الراتب الإسمي مع العلاوة السنوية للمنتسب، بينما تساهم العتبة المقدسة - كضمان اجتماعي - بنسبة ١٢٪ من الراتب الإسمي مع العلاوة السنوية للمنتسب.

تُحتجز مجموعة هذه النسب، وتصرف بعد بلوغ المنتسب سن التقاعد (٦٣ سنة)؛ ونظراً للمهمة الكبيرة التي تنهض بها هذه الشعبة في تأمين الضمان الاجتماعي للمنتسبين، فقد أوكل القسم مهام هذه الشعبة لكادر متخصص يُعتمد عليه في نجاح هذا العمل المبارك.







ثامنا:

● شعبة الحسابات المخازن ●

يعمل في هذه الشعبة مجموعة من المنتسبين الذين يمتلكون خبرة عالية في مجال العمل المخزني؛

حيث يرتبط بكفاءة أدائهم عمل بقية شعب القسم، وتتمثل مهام هذه الشعبة بما يأتي:

تنظيم السندات القيدية بالواردات (الإدخال المخزني) إلى قسم المخازن من خلال كشوفات

الإدخال المخزني المقدم خلال الشهر إلى الشعبة من قبل قسم المخازن.

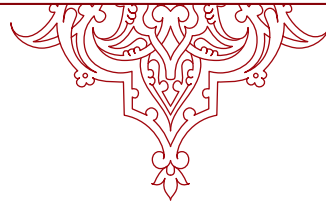
تنظيم السندات القيدية بالصادرات (الإخراج المخزني) إلى الأقسام كافة من خلال كشوفات

الإخراج المخزني المقدم خلال الشهر إلى الشعبة من قبل قسم المخازن.

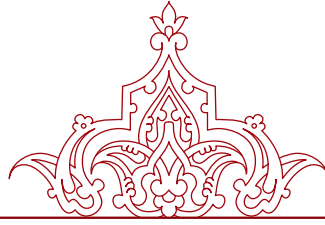
المطابقة لأرصدة المخازن الفعلية مع أرصدة الشعبة المثبتة في السجلات ومتابعتها.



الجمهورية العربية السعودية
الوزارة المالية



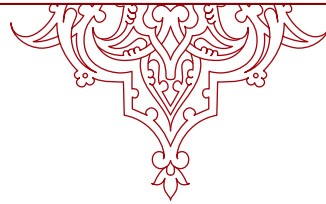




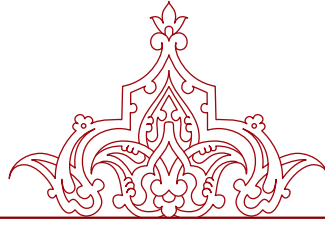
تاسعاً:

.....● شعبة الموجهات الثابتة ●.....

مهمتها مَسْكُ السجلات الخاصة في احتساب ما تمتلكه العتبة من ممتلكات عينية موجودة داخل وخارج العتبة المقدسة، والتي تحمل صفة الموجود الثابت، مع استخراج الأرصدة النهائية في نهاية السنة المالية؛ لتدوّر الى السنة اللاحقة بعد احتساب عمرها الاستهلاكي (الاندثار)، ومن هذه الموجودات البنايات والأراضي والأثاث وغيرها، وغالبية العاملين في هذه الشعبة هم من المتخصصين في مجال المحاسبة، وهذا ما سبّب تقدّماً وسرعة في إنجاز عملية الحسابات، وهذا بدوره يساهم في تقدّم عجلة العمل.



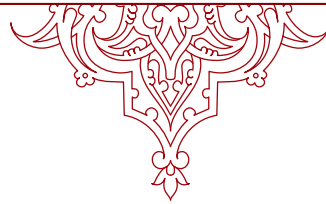




عاشرا

.....● مجمع العفاف للتسوق النسوي: ●.....

مشروع استثماري يهدف توفير أجواء مريحة نفسياً ودينياً للمرأة في الحصول على ما تريد من بضاعة تخصُّها، ويتميّز هذا المجمع بأنه يقدِّم بضاعة للسيدات بأسعار مدعومة، ويوفر لهن المواد المنزلية كمستلزمات المطبخ والمعروضات التي تخصُّ الأطفال من ملابس وأحذية والمستلزمات المدرسية من حقائب وملابس، فضلاً عن باقات الورود الخاصة بتزيين البيت، كما يضم كل ما تحتاجه المرأة من زينة وملابس ومستلزمات الحجاب والأحذية وما شابهها، كما يتميز هذا المجمع كون كادره نسوي، والدخول له محصور بالنساء فقط.



العمل الاجتماعي
Ministry of Social Work and Humanitarian Relief

٢٦
دليل قسم الشؤون المالية



البنية القديمة للمجمع



البناية الحديثه للمجمع - قيد الانشاء







